

# ACUERDO DIDÁCTICO

Carrera	ARQUITECTURA Y URBANISMO-UNNE
Denominación de la Asignatura	SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN
Ubicación en la Carrera	1º Año – Ciclo Básico
Desarrollo de la Asignatura	ANUAL –Cursado obligatorio
Régimen de promoción	Promocional
Modalidad de dictado	Teórico- práct- No se rinde examen final- No se puede rendir LIBRE.

**Correlatividad:** el alumno inscripto y cursante que no aprobará la asignatura SISTEMAS DE REPRESENTACION en forma promocional, deberá re-cursar la asignatura al año siguiente.

El presente ACUERDO DIDÁCTICO posee el propósito de poner en conocimiento a los Alumnos y el Equipo Docente de los “derechos y obligaciones” de todo el grupo (alumnos y docentes) a fin de lograr los objetivos pedagógicos propuestos.

**DIVISIÓN DE GRUPOS:** La totalidad de alumnos inscriptos será dividida en sub-grupos por **estricto orden alfabético**, no pudiéndose realizar cambios de grupo bajo ninguna circunstancia. Cada sub- grupo estará a cargo de un Docente responsable. Cada grupo tendrá asignado un Número y color de carpeta que será comunicado al inicio del ciclo lectivo.

**FICHA DEL ALUMNO:** Cada DOCENTE llevará una PLANILLA DE SEGUIMIENTO DEL ALUMNO con su foto, datos personales y **calificaciones de proceso** desde el primer día de clase. Asimismo, servirá para **asentar todo tipo de observaciones** que el docente considere necesaria. El alumno podrá solicitar que se le muestre dicha ficha para conocer su proceso, en cualquier momento del ciclo lectivo.

#### CONDICIONES PARA APROBAR:

1. **Asistencia al 80 % de las clases.**
2. **Presentación del 100% de los trabajos prácticos** en la fecha solicitada.
3. **Aprobar el 80% de trabajos prácticos.**
4. **Aprobar los dos parciales o sus Recuperatorios.**
5. No podrá tener más de **3 trabajos fuera de fecha solicitada (fuera de término).**
6. No podrá tener más de **tres inasistencias consecutivas.**

#### TRABAJOS PRÁCTICOS:

Hoja blanca opaca de dibujo, tamaño DIN A3- DIN A4  
Rótulo PEGADO.

Abrochar cada enunciado adelante del trabajo práctico.

Entregar EN TÉRMINO según consigna

Rehacer los trabajos mandados a rehacer para la clase siguiente.

#### CALIFICACIONES POSIBLES:

**Aprobado** (se guarda en carpeta para la entrega final)

**Corregir** (se corrige y se entrega nuevamente al docente la clase siguiente, para que verifique la corrección y asiente la nota)

**Rehacer:** Debe rehacer el trabajo para la clase siguiente y entregarlo al docente para que lo vuelva a corregir. No puede entregar en otra fecha que no sea la clase siguiente. En este caso se pone en carpeta como trabajo NO APROBADO.

#### ENTREGA FINAL.

La carpeta deberá estar **anillada o encarpeta** con anillos. No se recibirán carpetas con hojas sueltas.

Deberá tener **afuera de manera visible, un cartel grande con el nombre del alumno, N° de grupo y docente.**

La carpeta deberá **tener o estar forrada color** solicitado para cada grupo.

Poseer todos los trabajos prácticos **ordenados correlativamente y abrochados, con cada enunciado**, así como **los parciales y sus Recuperatorios-** si los hubiera, **y todo trabajo realizado en el año.**

#### **ACLARACIONES SOBRE LA ASISTENCIA**

Cuando un estudiante tenga más inasistencias que el mínimo permitido, **queda libre** en cualquier momento de la cursada. La asistencia implica asistir tanto a las clases teóricas como prácticas. Para registro de asistencia a la clase teórica se usa el sistema de **FICHA/SELLO**. El alumno registra su asistencia mediante la presentación de la misma con una tolerancia de 15 minutos. El alumno que no presenta la **FICHA/SELLO** en tiempo y forma se considera **ausente**.

#### **CALIFICACIÓN ACADÉMICA**

Es la que rige según Resolución 738/96 cuya escala numérica es la siguiente:

**SOBRESALIENTE 10**

**DISTINGUIDO 9**

**MUY BUENO 8**

**BUENO 7**

**APROBADO 6-**

**INSUFICIENTE 5-4-3-2-1**

**REPROBADO 0**